



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

Nazionalità
Data di nascita

ERIKA MORDACCI

ITALIANA

12/05/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GENNAIO 2024 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA - via Indipendenza 2/f – 42049 – S. Ilario d'Enza (RE)
- Tipo di azienda o settore LEGALE
- Tipo di impiego **AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' LEGALE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE.

- Date (da – a) DA MARZO 2021 A DICEMBRE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AVV. BARBARA CAMPANI – via Indipendenza 2/f – 42049 – S. Ilario d'Enza (RE)
- Tipo di azienda o settore LEGALE
- Tipo di impiego **PRATICANTE AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' LEGALE, GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE.

- Date (da – a) DA LUGLIO 2013 A FEBBRAIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BAR TRATTORIA IL MORETTO
- Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
- Tipo di impiego **CAMERIERA-BARISTA**
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI BANCO E SERVIZIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) SETTEMBRE 2013 – DICEMBRE 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[MORDACCI ERIKA]

UNIVERSITA' DI PARMA – GIURISPRUDENZA

Principali materie oggetto di studio: Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Diritto costituzionale, Economia politica, Storia del diritto italiano, Diritto del lavoro e sindacale, Diritto penale, Diritto civile, Tutela costituzionale dei diritti, Diritto di famiglia, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Diritto internazionale pubblico e privato, Diritto commerciale, Diritto processuale penale, Biodiritto, Diritto penale minorile.

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA

SETTEMBRE 2008 – GIUGNO 2013

LICEO SCIENTIFICO S. D'ARZO (MONTECCHIO E. – RE)

INDIRIZZO SCIENTIFICO

DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO LINGUISTICO

- ABILITÀ COMUNICATIVE E INTERPERSONALI
- PROPENSIONE AL DIALOGO E AL CONFRONTO COSTRUTTIVO
- PENSIERO CRITICO E CAPACITÀ DI RAGIONAMENTO
- RESPONSABILITÀ ED AFFIDABILITÀ
- PROATTIVITÀ
- EMPATIA

ITALIANA

INGLESE

Buono (B1)
Buono (B1)
Buono (B1)

SPAGNOLO

Base (A2)
Base (A2)
Base (A2)

LE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE MI HANNO RESO UNA PERSONA OPEN MINDED, SERIA, RESPONSABILE E RISPETTOSA, DOTATA DI DIPLOMAZIA E CAPACITÀ INTERLOCUTORIE, ASSOLUTAMENTE INCLINE AL LAVORO DI SQUADRA, MA IN GRADO ANCHE DI OPERARE IN AUTONOMIA SENZA TIMORE DI ASSUMERE RESPONSABILITÀ ANCHE IMPORTANTI.

- ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO
- ORGANIZZAZIONE DELLE PRIORITÀ
- COMPETENZE IN MATERIA DI DIRITTO IN PARTICOLARE CIVILE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA – INTERNET - PACCHETTO OFFICE –
PORTALI ISTITUZIONALI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B