



**Comune di Gattatico**  
**Reggio Emilia**

**REGOLAMENTO DEL "BARATTO  
AMMINISTRATIVO" AI SENSI  
DELL'ART. 24 DEL DECRETO LEGGE  
133/2014 CONVERTITO NELLA LEGGE  
164/2014**

## **INDICE**

**Art. 1 Oggetto e riferimenti legislativi**

**Art. 2 Oggetto**

**Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo**

**Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo**

**Art. 5 Interventi possibili**

**Art. 6 Proposte di collaborazione**

**Art. 7 Obblighi del richiedente**

**Art. 8 Requisiti per l'attivazione degli interventi**

**Art.9 Destinatari del baratto cittadini singoli**

**Art.10 Assicurazione**

**Art.11 Materiali di consumo e dispositivi di protezione individuale**

**Art.12 Prevenzione dei rischi**

**Art. 13 Svolgimento delle attività**

**Art. 14 Obblighi del Comune verso il richiedete**

**Art. 11 Disposizioni transitorie e finali**

**Art. 12 Entrata in vigore**

## **Art.1 Riferimenti legislativi**

L'art.24 della legge n.164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. Inoltre la norma prevede l'esenzione per attività individuate dai Comuni in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere.

L'art.190 ("Baratto amministrativo") del D.Lgs. n.50 del 18/4/16 conferma e rafforza la potestà degli Enti territoriali circa la definizione di riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato.

## **Art.2 Oggetto**

Il presente Regolamento fissa i criteri, le condizioni e le modalità per la realizzazione di interventi meglio esplicitati al suddetto art.1. Tali interventi saranno contenuti in moduli di progetto, così come definiti e disciplinati nel successivo art.5.

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art.1 del presente Regolamento in luogo del pagamento integrale o parziale del tributo comunale, offrendo al Comune e, quindi, alla Comunità, in modo spontaneo e gratuito una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti, dai collaboratori comunali e dagli appaltatori.

## **Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo**

Il "baratto amministrativo" viene applicato, su base volontaria, ai soli Cittadini o Associazioni di cittadini intestatari del tributo comunale.

Gli interventi sono da realizzarsi con riferimento esclusivo all'entità del tributo relativo all'annualità in corso all'atto dell'esecuzione degli stessi e dovranno completarsi entro la medesima annualità.

## **Art. 4 Individuazione dell'importo**

1. Entro la data di approvazione del bilancio di previsione, ogni anno la Giunta, su proposta del Responsabile del Servizio Finanziario e del Funzionario Responsabile dei tributi o dell'ufficio Tecnico del Comune di Gattatico, stabilisce, nell'ambito del Piano esecutivo di gestione, l'importo complessivo che può essere destinato al "baratto amministrativo".

2. Le riduzioni ed esenzioni concesse per l'attivazione del "baratto amministrativo" sono iscritte in bilancio come autorizzazione di spesa e la relativa copertura è assicurata da risorse diverse dai proventi del tributo di competenza dell'esercizio al quale si riferisce l'iscrizione stessa.

Con il medesimo atto impartisce eventualmente gli indirizzi per definire le priorità degli interventi.

L'elenco prevederà interventi rivolti sia a singoli cittadini che ad associazioni, con indicazione del valore del progetto, tenendo conto dell'eventuale fornitura di attrezzature.

## **Art. 5 - Interventi possibili**

1. Gli interventi dei cittadini attivi avranno carattere occasionale e non continuativo, e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'Amministrazione o proposti dai cittadini attivi. E' fatta salva la possibilità che altre attività siano successivamente individuate a tal fine.

2. L'intervento è finalizzato a:

- a) Integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi;
- b) Assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.

3. I cittadini attivi possono altresì realizzare interventi tecnici di recupero di spazi pubblici e di edifici in disuso e/o degradati.

4. A titolo esemplificativo gli interventi possono riguardare:

- a) Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- b) Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi sentieri;
- c) Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- d) Pulizia dei locali di proprietà comunale;
- e) Lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
- f) Manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano.
- g) Manovalanza e/o guardia durante iniziative o eventi realizzati direttamente o in collaborazione con il comune di Gattatico.

#### **Art.6 Proposte di collaborazione ai fini del Baratto Amministrativo**

1. L'Ufficio Segreteria del Comune di Gattatico, di concerto con l'Ufficio Tecnico/Tributi e l'Ufficio Ragioneria predispone apposito progetto per individuare gli interventi corrispondenti alla disponibilità finanziaria destinata al baratto nonché il relativo bando sottoponendolo alla Giunta Comunale per la sua approvazione.

2. Il valore simbolico riconoscibile alla prestazione resa per ogni intervento è determinato dalla durata della stessa ed assume un valore di riferimento orario individuato ogni anno da apposito atto di Giunta Comunale.

3. E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione di specifico progetto.

4. Il bando dovrà contenere tutti gli elementi relativi al progetto da realizzarsi, nonché i requisiti necessari alla partecipazione dei cittadini, tenendo conto della complessità degli interventi, e gli eventuali criteri necessari alla formulazione delle graduatorie.

5. Sono disposte adeguate forme di pubblicità del bando, al fine di acquisire le domande di partecipazione, da parte di tutti i soggetti interessati, entro i termini indicati nel bando.

6. In presenza di proposta di collaborazione formulata da cittadini o associazioni la stessa dovrà indicare:

- a) Generalità complete del proponente (singolo o associato);
- b) Possesso dei requisiti richiesti;
- c) Servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività;
- d) Servizio da svolgere nell'ambito delle attività previste nel presente regolamento;
- e) Disponibilità in termini di tempo;
- f) Eventuali attrezzature da mettere a disposizione.

7. La proposta di collaborazione presentata, entro i termini indicati nel bando, viene sottoposta per la valutazione tecnica ed economica al Responsabile dell'Ufficio Tecnico che, successivamente sulla base delle valutazioni acquisite, predispone tutti gli atti necessari a rendere operativa la collaborazione.

8. I risultati ottenuti sono pubblicati sul sito del Comune al fine di favorire la diffusione delle buone pratiche e la valutazione diffusa dei riscontri ottenuti.

### **Art.7 Obblighi del richiedente**

1. Il destinatario del “baratto amministrativo” opera a titolo di volontario, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’Ente.

2. E’ tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “del buon padre di famiglia” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato, al Tutor eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

3. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l’intera esigenza del tributo da lui dovuto. Proprio per il carattere sociale dell’iniziativa svolta con spirito analogo a quello di volontariato, il controvalore delle ore di partecipazione al “baratto amministrativo” di ogni singolo cittadino non può superare l’importo del tributo annuale da lui dovuto, né può essere frazionabile o compensabile in altra misura neppure qualora il numero di ore assegnate al richiedente determinerebbe un controvalore superiore al valore del tributo.

### **Art. 8 Requisiti per l’attivazione degli interventi**

1. I cittadini singoli che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente Regolamento devono possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Gattatico;
- ISEE inferiore o uguale a € 9.000,00;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 70;
- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi con autodichiarazione, da verificare da parte del Medico convenzionato con l’ente;

2. Le associazioni e le altre organizzazioni sociali stabilmente organizzate devono possedere i seguenti requisiti:

- Sede legale in Gattatico;
- Scopi perseguiti compatibili con le finalità del Comune di Gattatico
- Essere iscritte nell’apposito Registro Regionale, laddove richiesto dalle normative vigenti, oppure essere legalmente riconosciute a tale titolo.

L’attività svolta nell’ambito del “baratto amministrativo” di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l’instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune.

### **Art. 9 Destinatari del baratto cittadini singoli**

I destinatari cittadini singoli del “baratto amministrativo” sono unicamente i residenti.

Le domande, accompagnate da dichiarazione ISEE, dovranno essere presentate dal titolare del tributo.

Le domande deve essere presentata, compilando l’apposito modello, entro la data prevista nella pubblicazione annuale degli elenchi degli interventi (protocollo o posta certificata).

Il calendario e lo svolgimento di ciascun modulo sarà definito dall’Ufficio Tecnico del Comune, che, compatibilmente con la natura delle attività da svolgere, potrà tenere anche conto delle esigenze preliminarmente espresse dal richiedente

**Nel caso in cui l’importo totale delle richieste fosse superiore all’importo complessivo del “baratto amministrativo” di cui all’art.4, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella: Punteggio**

**ISEE sino a € 3.000,00**

ISEE da € 3.001,00 a € 6.000,00	5
ISEE da € 6.001,00 a € 9.000,00	3
Stato di disoccupazione o di inoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	4
I nuclei familiari con 3 o più figli minori a carico	4

#### **Art. 10 Assicurazione**

1. I cittadini che svolgono il servizio di cittadinanza attiva saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente Regolamento, in conformità alle previsioni di legge.
2. Per quanto attiene alle Associazioni o alle formazioni sociali di cui all'art. 3, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.
3. Il cittadino attivo/Associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative stipulate dal Comune o dall'Associazione stessa.

#### **Art. 11 Materiali di consumo e dispositivi di protezione individuale**

1. Il Comune può fornire, su richiesta, i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività, i beni strumentali ed i materiali di consumo salvo quanto diversamente stabilito nel patto di collaborazione per prestazioni che necessitano di apposite attrezzature non possedute dal comune.
2. Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi vengono forniti in comodato d'uso e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.

#### **Art. 12 Prevenzione dei rischi**

1. Ai cittadini devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

#### **Art. 13 – Svolgimento delle attività**

1. In apposito registro sono riportati i giorni in cui le ore di intervento sono esplicite, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo".
2. Lo svolgimento delle attività del "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul luogo individuato ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.
3. In virtù del carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio interessato dallo specifico progetto.

#### **Art. 14 – Obblighi del Comune di Gattatico verso il richiedente**

1. Il Comune di Gattatico provvede a fornire gli strumenti e la formazione necessaria per lo svolgimento delle attività individuate nonché i dispositivi previsti dalla disciplina antinfortunistica, ivi inclusa una copertura assicurativa sia per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, sia per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente Regolamento, in conformità alle previsioni di legge.
2. Il cittadino risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperte dalle polizze assicurative.

3. I cittadini richiedenti il “baratto amministrativo” sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale, i beni strumentali ed i materiali di consumo e, salvo il normale deterioramento dovuto all’uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.
4. Sulla base delle relazioni che saranno presentate dall’Ufficio deputato al controllo della corretta esecuzione delle attività oggetto di “baratto amministrativo” da parte di cittadini/contribuenti, il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà ad adottare un atto amministrativo finale con il quale si provvederà alla correlata sistemazione contabile delle partite tributarie compensabili con l’importo progettuale previsto annualmente.

#### **Art. 15 – Disposizioni transitorie e finali**

1. Allo scopo di agevolare la collaborazione tra Amministrazione e cittadini, le disposizioni del presente Regolamento devono essere interpretate ed applicate nel senso più favorevole alla possibilità per i cittadini di concorrere alle attività di servizio civico.
2. L’applicazione delle presenti disposizioni in modo funzionale alla effettiva collaborazione con i cittadini, è espressione di spirito di servizio verso la comunità da parte degli stessi.

#### **Art. 16 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione e successiva ripubblicazione all’Albo Pretorio come da Statuto Comunale.